CITTA' DI CATANZARO

CAPOFILA AMBITO SOCIALE CATANZARO

Comuni di: Albi, Amato, Catanzaro, Cicala, Fossato Serralta, Gimigliano, Magisano, Marcellinara, Miglierina, Pentone, San Pietro Apostolo, Sellia, Settingiano, Sorbo San Basile, Taverna e Tiriolo

PIANO AZIONE E COESIONE – SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA E GLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

AVVISO PUBBLICO
PER PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE SPECIALISTICA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO INFANZIA E ANZIANI.

PREMESSO CHE

- Il Comune di Catanzaro, in qualità di capofila dell' Ambito Sociali di Catanzaro Nord, è destinatario di cospicui finanziamenti, nell'ambito del Piano Azione e Coesione – Servizi di cura per l'Infanzia e gli Anziani Non Autosufficienti, per la realizzazione di una serie di interventi nel territorio dei due Ambiti;
- A seguito di specifica richiesta dell'ANCI e delle Regioni Obiettivo Convergenza interessate ai finanziamenti, diretta ad assicurare una percentuale delle risorse del PAC destinate all'assistenza tecnica in favore degli Ambiti, l'Autorità di Gestione dei fondi del Piano di Azione e Coesione, istituita presso il Ministero degli Interni, con proprio decreto prot. n. 5047 PAC del 06/08/2015 ha avviato una fase di Azione Standard con l'assegnazione di risorse destinate ad operazioni a regia territoriale relative all'acquisizione di supporto specialistico per il rafforzamento delle attività di monitoraggio e rendicontazione, a titolarità dell'ambito, al fine di assicurare il più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse PAC Anziani ed Infanzia, limitando il rischio di immobilizzazione finanziarie improduttive;
- con il medesimo Decreto n. 5047 PAC del 06/08/2015 - con il quale sono anche state adottate le linee guida e le procedure di manifestazione d'interesse - all'Ambito Catanzaro Nord sono state assegnate risorse finanziarie pari ad € 16.507,00, come riportato nell' Allegato 1 del medesimo decreto;
- con determina dirigenziale n. 3318 del 4/12/2015 è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico e di domanda di manifestazione di interesse per la selezione di personale esterno al Distretto Catanzaro Nord per il conferimento di un incarico di collaborazione specialistica di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione – Esperto di 2 Fascia – del PAC Piano di intervento Infanzia e Anziani, predisposto dagli uffici del Settore, rettificato con D.D. n.3345 del 4.12.2015

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;
VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
VISTE la L. 12 marzo 1999, n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 20 ottobre 1990, n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
VISTO il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali;
VISTO il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
VISTO il regolamento di disciplina per l'affidamento di incarichi esterni con contratto di lavoro autonomo, allegato al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 177 del 3.5.2001 e ss.mm.ii.;
VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000 "recante determinazioni delle classi delle lauree universitarie";
VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000 "recante determinazioni delle classi delle lauree universitarie specialistiche";
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e del Ministro della funzione pubblica 5 maggio 2004 recante "equiparazione dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";

RITENUTO di dover procedere al reclutamento del collaboratore previa selezione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati;

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 - Oggetto e sede di svolgimento dell'incarico
E' indetta una selezione pubblica per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae dagli stessi presentati, per l'affidamento di un incarico di collaborazione specialistica consistente nel supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del PAC - Piano di intervento Infanzia e Anziani, ossia agli adempimenti relativi:

a) Al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Piano di intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SEGECO. Monitoraggio delle schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Intervento. Attività di supporto all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di Intervento.
b) Alla rendicontazione delle spese del Piano di intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO. Attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle Schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Intervento.

In particolare l'esperto dovrà curare le seguenti attività:

- analisi e verifica della documentazione inerente gli interventi finanziati nell'ambito del PAC Servizi di Cura all'Infanzia ed agli Anziani non Autosufficienti;
- controllo sostanziale sull'ammissibilità delle spese e rendicontazione delle stesse;
- inserimento dei dati di rendicontazione e monitoraggio sullo stato della spesa sulle piattaforme informatiche del Programma PAC;

- supporto, anche attraverso la predisposizione dei diversi format, per il controllo di primo livello e la certificazione delle spese sostenute dall'Ambito di Catanzaro nell'ambito delle attività progettuali;
- partecipazione agli incontri finalizzati alla realizzazione dell'intervento.

Le attività di cui sopra saranno svolte presso la sede del Settore Politiche Sociali del Comune di Catanzaro in qualità di Capofila dell'Ambito/Distretto Sociale di Catanzaro Nord.

Art. 2 - Durata del contratto e Corrispettivo

L'incarico avrà una durata coerente al cronoprogramma del Piano di intervento, Infanzia e Anziani, assistito con riferimento per la chiusura temporale delle attività a quello del primo Riparto, sebbene possano nel periodo essere considerate valide anche attività relative al Secondo Riparto.
Dalla data di sottoscrizione del contratto l'impegno previsto sarà, comunque, di un totale di 121,05 giornate uomo da rendere in massimo sette mesi per un corrispettivo totale di € 16.507,00 omnicomprensivi, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore (costo unitario, comprensivo di tutti gli oneri sociali e fiscali e di eventuali spese viaggio da e per la sede di lavoro: € 136,36 al giorno).
Il corrispettivo verrà liquidato con cadenza mensile posticipata previa presentazione da parte del collaboratore di un report sintetico, vistato dal dirigente e dal rup, a conferma dell'attività svolta.

Art. 3 - Requisiti richiesti

Possono rispondere al presente avviso, facendo pervenire manifestazione di interesse secondo le modalità di seguito specificate, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
Requisiti Generali

a) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65;
b) Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
   - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - adeguata conoscenza della lingua italiana;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
c) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del T.U. n. 3/57, per aver conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
d) non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi delle vigente normativa in materia pensionistica;

Requisiti Culturali

e) Possesso di laurea Magistrale in Giurisprudenza classe LMG 01 o in una delle seguenti classi: LM 131 Ingegneria Gestionale, LM56 Scienze dell'Economia, LM77 Scienze economico-aziendali, nonché Lauree specialistiche ex D.M. 509/99, loro equiparate o Lauree di vecchio ordinamento nelle stesse materie;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal

caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Requisiti di servizio

f) Esperienza professionale non inferiore a tre anni con competenze teorico pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e la rendicontazione a supporto di Amministrazioni centrali, regionali o comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi operativi cofinanziati dei Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS)
g) Costituisce requisito preferenziale la conoscenza – documentata dall'esperienza curriculare - del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti) per le attività di supporto ai monitoraggio e della normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per le attività di supporto alla rendicontazione.

Ulteriori requisiti

h) ottima padronanza nell'uso del personal computer, in particolare del pacchetto Office e dei principali applicativi;
i) conoscenza della lingua inglese.

Art. 4 – Presentazione domanda di ammissione alla manifestazione di interesse

La domanda di ammissione alla selezione pubblica sarà redatta su carta semplice e dovrà contenere tutti i dati anagrafici e identificativi del candidato, nonché ogni utile recapito ivi compreso quello telefonico, cellulare, mail normale o di posta certificata.

La domanda, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere presentata, entro e non oltre il termine di venti giorni dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del comune, secondo le seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata AR da inviare, al seguente indirizzo: Comune di Catanzaro – Settore Politiche Sociali, via Jannoni n. 68 – 88100 Catanzaro. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato e non farà fede il timbro postale di partenza;
b) manualmente all'Ufficio Protocollo dell'Ente. La consegna può essere effettuata esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,30, e nei pomeriggi del lunedì e mercoledì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00. L'Ente rilascerà apposita ricevuta.
c) a mezzo PEC all'indirizzo ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it. In tale ipotesi sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato. In ogni caso, qualsivoglia sia la modalità di invio prescelta, la manifestazione di interesse dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- Curriculum vitae firmato redatto in formato europeo atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari (es.: esperienze professionali pregresse, specializzazioni post-laurea/dottorati/master nelle materie attinenti a quelli oggetto dell'incarico, abilitazioni professionali, conoscenza lingue straniere, conoscenza dei principali sistemi applicativi web);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

In caso di curriculum non conforme alle prescrizioni del presente avviso il concorrente non sarà ammesso alla procedura di selezione.
Le dichiarazioni di cui alla manifestazione di interesse sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 5 - Ammissione delle candidature
Saranno valutate ESCLUSIVAMENTE le domande presentate nei termini e contenenti le dichiarazioni richieste.
La valutazione dei candidati sarà effettuata da una commissione tecnica che sarà nominata e presieduta dal Dirigente del Settore Politiche Sociali del comune di Catanzaro e composta da altri due componenti, scelti tra funzionari e dirigenti dell'ente, di cui uno fungerà anche da segretario verbalizzante. La Commissione accerterà se la documentazione è conforme alle norme contenute nell'Avviso e proporrà l'ammissione e l'esclusione dei concorrenti che verranno disposte con apposita determinazione.
L'esclusione avrà luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda pervenuta fuori termine o non corredata dai prescritti documenti.
- Il concorrente non risulta in possesso dei requisiti prescritti

Il provvedimento di ammissione e di esclusione, quest'ultimo debitamente motivato, sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Catanzaro e sul quello dei Comuni dell'Ambito e avrà valore di notifica cui non seguirà nessuna ulteriore comunicazione.

Art. 6 – Svolgimento della selezione
La Commissione procederà alla comparazione dei curricula dei concorrenti ammessi e al colloquio motivazionale ed attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari.
L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

Criteri di valutazione	punteggio
Formazione	Fino a 20 punti
Esperienze e conoscenze specifiche nelle attività oggetto dell'avviso	Fino a 60 punti
Colloquio attitudinale	Fino a 20 punti
Totale massimo punteggio	Punti 100

Formazione (max 20 punti)

1. Laurea magistrale e/o specialistica (Max 10 punti)

Votazione fino a 100	Punti 0
Votazione da 101 a 109 (un punto per ogni voto di laurea in più dopo 100)	Punti 9 (max)
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 10

2. Formazione post Universitaria coerente alle materie attinenti le attività oggetto dell'avviso (Max 7 punti)

- Master di durata almeno annuale: punti 1 per ogni titolo	Punti 2 (max)
- Dottorato di ricerca: punti 1,5 per ogni titolo	Punti 3 (max)
- Formazione specialistica (con superamento prova esame): punti 1 per ogni corso	Punti 2 (max)

3. Pubblicazioni (max 2 punti)

Per ogni Pubblicazione: 0,5 punti — Punti 2 (max)

4. **Abilitazioni alla professione** — Punti 1 (max)

Esperienze (max 60 punti)

- Esperienza di lavoro in attività di monitoraggio di progetti finanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS) (Max 25 punti)
Attività svolta presso amministrazioni pubbliche illustrata in dettaglio nel cv e verificabile, anche successivamente, attraverso documenti e attestazioni:

Punti 0,40 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

- Esperienza di lavoro in attività di rendicontazione di progetti finanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS) (Max 25 punti)
Attività svolta presso amministrazioni pubbliche illustrata in dettaglio nel cv e verificabile, anche successivamente, attraverso documenti e attestazioni:

Punti 0,40 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

- Esperienza di lavoro in attività di gestione di progetti finanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS) (Max 6 punti)
Attività svolta presso amministrazioni pubbliche illustrata in dettaglio nel cv e verificabile, anche successivamente, attraverso documenti e attestazioni:

Punti 0,10 mese o frazione superiore a 15 giorni

- Conoscenza illustrata in dettaglio nel cv e documentata del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti)

Punti 4

La data di svolgimento del colloquio sarà pubblicata sul sito Istituzione del Comune di Catanzaro e dei Comuni dell'Ambito non meno di quindici giorni prima della data di inizio dello stesso.
Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati del colloquio per il quale conseguirà altra comunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati.
I candidati ammessi dovranno presentarsi ai colloquio muniti di Documento di identità in corso di validità. Coloro che per qualsiasi motivo non parteciperanno al colloquio, saranno considerati rinunciatari.

Art. 7 - Approvazione graduatoria
Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione e la invierà al Dirigente Settore Politiche Sociali del Comune di Catanzaro - Responsabile dell'Ufficio di Piano che la approverà con propria determina. A parità di punteggio sarà preferito il candidato che avrà documentato la conoscenza del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti). In caso di ulteriore parità sarà nominato il concorrente più giovane di età.
La conclusione della procedura comparativa di valutazione sarà resa nota sul sito istituzionale del Comune di Catanzaro e dei Comuni dell'Ambito.
Dall'inizio della pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnativa. La graduatoria rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa sul sito istituzionale dell'Ente e servirà solo per eventuale sostituzione dell'incaricato.

Art. 8 - Contenuto del contratto di collaborazione e disciplina del rapporto

Il contratto è stipulato a cura del Dirigente committente e deve contenere i seguenti elementi:

a) durata del rapporto non superiore al limite di durata del programma di lavoro, prorogabile solo per delimitate necessità di completamento del progetto;

b) corrispettivo e criteri per la sua determinazione, tempi e modalità di pagamento, disciplina dei rimborsi spese;

c) modalità di svolgimento della collaborazione, in particolare per quanto attiene alle modalità di coordinamento del collaboratore, che in ogni caso non possono essere tali da pregiudicarne l'autonomia;

d) la possibilità di prevedere il rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio relativi a trasferte debitamente autorizzate dal committente, dietro presentazione di idonea documentazione comprovante le spese sostenute dal collaboratore;

e) la risoluzione, per sopravvenuta impossibilità della prestazione e il recesso, previa motivata comunicazione, nei casi e on le modalità previste dal codice civile;

f) la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali preso l'Inail;

g) la possibilità di assentarsi, senza sospensione del contratto e senza riduzione del corrispettivo, per un periodo di 30 giorni rapportati ad un contratto della durata di 12 mesi (da proporzionate in base alle ore effettive della prestazione resa) per garantire il riposo ed il recupero delle energie psico-fisiche;

h) la garanzia della tutela della maternità e della paternità mediante sospensione del contratto, senza erogazione del corrispettivo, fino alla durata di 150 giorni in caso di gravidanza per il periodo di astensione obbligatoria e mediante riconoscimento al padre collaboratore del diritto di astenersi dal lavoro per tutta la durata del congedo di maternità;

i) la garanzia del rispetto della normativa sulla tutela della dignità dei lavoratori, sulla sicurezza del lavoro, nonché delle condizioni di pari opportunità tra uomini e donne.

2. Il collaboratore non è assoggettato al potere direttivo del Dirigente committente che stabilisce solo meri criteri direttivi ed istruzioni, in sede di contratto, per l'adempimento dell'obbligazione, per rendere la prestazione dovuta utile e funzionale alla realizzazione del programma.

3. Il collaboratore non può essere assoggettato ad un preciso regime orario né al sistema di rilevazione delle presenze nel luogo di lavoro; il tempo di lavoro deve essere gestito dal collaboratore in modo autonomo, salvo la fissazione di eventuali limiti orari se necessari per coordinare la prestazione con l'organizzazione del committente.

4. Il Dirigente committente non può attribuire al collaboratore periodi di ferie o programmare il suo periodo di riposo, salvo oggettive esigenze funzionali ed organizzative, ma solo concordare con lui la sospensione della prestazione per assicurare il coordinamento con l'attività, gli obiettivi e l'organizzazione.

5. Il Dirigente committente provvede a verificare periodicamente la funzionalità delle attività prestate dal collaboratore in relazione all'attuazione dei progetti dei programmi per i quali è stato conferito l'incarico.

6. In caso di inadempimento contrattuale del collaboratore, il relativo contratto deve prevedere la conseguenza del recesso secondo la generale disciplina civilistica.

7. Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione.

Art . 9 Trattamento e protezione dei dati personali

L'Amministrazione, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura comparativa esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.
I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.
Il titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del settore Politiche Sociali del Comune di Catanzaro, che individua responsabile del procedimento e l'incaricato del trattamento

Art. 10 Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura comparativa, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti del Comune.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente ed al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune capofila di Catanzaro.
Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.
L'efficacia dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa oggetto del presente avviso è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013.
Eventuali informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento, dott. Matteo Miranda, telefono 0961/881514.

Il rup
Dott. Matteo Miranda

Il Dirigente
Dott. Antonino Ferraiolo